

ALAPSZABÁLY

Palóc Út Kulturális Turisztikai Klaszter Egyesület

[Egységes szerkezetben az Egyesület küldöttgyűlésének
2019. január 16. napján elfogadott módosításaival]

3100 Salgótarján, Rákóczi út 29. fsz. 5.



Palóc Út Kulturális Turisztikai Klaszter Egyesület

ALAPSZABÁLYA

A Palóc Út Egyesület egyesületi közgyűlése az Egyesület alapszabályát – a változásokkal egységes szerkezetbe foglalva - a következők szerint állapítja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az egyesület elnevezése:** Palóc Út Kulturális Turisztikai Klaszter Egyesület
- Rövidített elnevezése: Palóc Út Klaszter Egyesület
2. **Székhelye:** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 29. fsz. 5.
3. **Telephelye:** 3245 Recsk, Kossuth út 118.
3246 Mátraderecske, Deák Ferenc út 1.
3053 Kozárd, Fő út 24.
3176 Hollókő, Kossuth út 45.
2688 Vanyarc, Hunyadi út 1/B.
2696 Terény, Arany János út 70.
3127 Kazár, Damjanich út 3.
2699 Szügy, Kossuth út 15.
3125 Szilaspogony, Rákóczi út 68.
3334 Szajla, Kossuth út 49.

4. **Alapítás és időtartam:**

Az egyesület az alapszabálynak az alapító tagok által a 2005. március 11-én megtartott alakuló közgyűlésen történő elfogadásával jött létre és határozatlan időre alakult. Az egyesület 2010. május 26-i közgyűlése döntése alapján Klaszter Egyesületté alakult át, majd 2012. június 22-i közgyűlése döntése alapján a Klaszter Egyesület küldött közgyűlése alakult át.

A Klaszter Egyesület működése kiterjed a teljes palóc vidékre.

A Klaszter Egyesület pecsétje: köriratban az egyesület neve, középen emblémája.

A Klaszter Egyesület jogi személy.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes és jogi személyek adományaiból fedezi.

II.

A KLASZTER EGYESÜLET CÉLJA, FELADATA, TEVÉKENYSÉGEI

A Klaszter Egyesület legfontosabb célja a „Palóc Út” mint turisztikai termék létrejöttének és eredményes működésének elősegítése, fejlesztése, célkitűzéseinek meghatározása és megvalósításuk támogatása. A Klaszter Egyesület ennek érdekében, feladatai megvalósítása és tevékenysége során alkalmazza a klaszterekre jellemző működési módszereket és elveket és olyan szervezeti felépítést, hálózati együttműködést és struktúrákat alakít ki, melyek ezáltal alkalmassá teszik a Palóc Út turisztikai tematikus útvonal intenzív, a turisztikai kereslet igényeihez igazodó fejlesztésére, a hozzá kapcsolódó, a népi

--- PALÓC ÚT KULTURÁLIS TURISZTIKAI KLASZTER EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA ---

hagyományokon alapuló turisztikai termékek és programcsomagok kialakítására, promóciójára, ezek értékesítésének előmozdítására.

1. A Klaszter Egyesület célja, feladata, tevékenységei:

- A kulturális-turisztikai tematikus útvonal fejlesztési lehetőségeinek feltárása, az útvonal egészét, illetve annak egyes állomásait érintő fejlesztési és egyéb pályázatokkal összefüggő szervezési és koordinációs tevékenységek.
- Az úttal kapcsolatos rendszeres adatgyűjtés – adatbázis létrehozása és karbantartása.
- Szakmai standardok, védjegyek megalkotása, megismertetése és azok végrehajtásának, alkalmazásának, használatának ellenőrzése.
- A Klaszter Egyesület egészét érintő közösségi marketing tevékenységeinek szervezése, a tagok marketing tevékenységének támogatása, segítése (kiadványok, térképek készítése, internetes honlap működtetése, módszertani javaslatok megfogalmazása, bemutató rendezvények, sajtótájékoztatók, tanulmányutak, szakmai utak megszervezése).
- Szaktanácsadás, szakmai szolgáltatások.
- Ismeretterjesztés, oktatás.
- A belföldi kulturális turizmus fejlesztése és népszerűsítése.
- Kulturális-turisztikai rendezvénynaptár összeállítása és koordinálása.
- A Palóc Úttal kapcsolatos szakmai találkozók, konferenciák, bel- és külföldi tanulmányutak szervezése, illetve a szervezésben való közreműködés.
- Termékfejlesztési célok meghatározása és megvalósításuk ellenőrzése/lebonyolítása.
- A tagok érdekképviselete.
- A nemzetközi kapcsolatok kifejlesztése és ápolása a kulturális utak és a klaszterek területén.
- A határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése.
- Turista tájékoztatás (SZJ 63.30.13)
- Adatbanki szolgáltatás (SZJ 72.40.10)
- Környezetvédelmi szakmai tervezés, szakértés (SZJ 74.14.23.5)
- Hirdetési-, reklámfelület, -idő biztosítása (SZJ 74.40.11)
- Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés (SZJ 74.40.12)
- Egyéb hirdetési szolgáltatás (SZJ 74.40.13)
- Eseményfényképezés (SZJ 74.81.24)
- Kiállítás-, vásár-, kongresszus-szervezés (SZJ 74.84.15)
- Személyek, művek közvetítése (SZJ 74.84.16)
- Jogok kezelése (SZJ 74.84.16)
- Felnőtt oktatás (SZJ 80.42.10)
- Szakképesítést adó képzés (SZJ 80.42.10)
- Egyéb képzés, betanítás (SZJ 80.42.10)
- Iskolán kívüli szakmai gyakorlati képzés (SZJ 80.42.20.1)
- Egyéb máshova nem sorolt oktatás (SZJ 80.42.20.9)
- Textil, ruházat, lábbeli, bőrárú, ügynöki nagykereskedelme (TEÁOR 46.16)
- Egyéb termékek ügynöki nagykereskedelme (TEÁOR 46.18)
- Textil kiskereskedelem (TEÁOR 47.52)
- Egyéb m.n.s. új árú kiskereskedelme (TEÁOR 47.78)

2. A Klaszter Egyesület tevékenysége

Az egyesület tevékenysége az alábbiak szerint:

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása

- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121.§ a)-b) pont

A kulturális örökség védelme

- 2011. évi LXIV.tv. a kulturális örökség védelméről 5.§ (1) bek.

A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása

- 1996. évi LIII.tv. a természet védelméről 64.§ (1) bek.

Az egyesület az alábbi feladatokat látja el:

- a) Rendszeres adatgyűjtés – informatikai adatbázis létrehozása és karbantartása, szaktanácsadás, szakmai szolgáltatások,
- b) Ismeretterjesztés, oktatás,
- c) Részvétel a szakminisztériumok kulturális-turisztikai utakhoz kapcsolódó programjainak kialakításában, megszervezésében és végrehajtásában,
- d) Az Európai Unió tagság jegyében nemzetközi kapcsolatok kifejlesztése és ápolása mind kulturális-turisztikai utak területén,

III.

AZ EGYESÜLETI TAGSÁG

1. Tagsági kategóriák

A Klaszter Egyesületnek tagjai és pártoló tagjai lehetnek. A Klaszter Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy és jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

2. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

A tagság, pártoló tagság felvétellel keletkezik és kilépéssel, kizárással, a tag halálával, a tagszervezet megszűnésével szűnik meg. A tagok felvételéről, illetve a tagok kizárásáról az érintett munkacsoport véleményének figyelembe vételével, a Klaszter Egyesület Klaszter Bizottsága dönt.

Aki a Klaszter Egyesület tagja kíván lenni az a tagság típusára utaló írásbeli tagfelvételi kérelmet nyújt be a Klaszter Egyesület elnökéhez, aki a kérelmet a Klaszter Munkacsoport elé véleményezésre, majd a soron következő Klaszter Bizottsági ülés elé jóváhagyásra terjeszti. A felvételt kérőnek a kérelemben nyilatkozatot kell tennie arról, hogy a Klaszter Egyesület létesítő okiratát ismeri, Alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el. A tagfelvételi kérelemtől a beérkezéstől számított 90 napon belül dönteni kell. A felvételt megtagadó határozat ellen a küldöttgyűléshez fellebbezésnek van helye. A küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os szótöbbséggel bírálhatja felül a Klaszter Bizottság e tárgyú határozatát.

A kilépést írásban kell közölni a Klaszter Egyesület Elnökével. Bármely tag a Klaszter Egyesületből írásbeli bejelentéssel indoklás nélkül bármikor kiléphet.

Törlés: a Klaszter Bizottság a tagok sorából határozattal törölheti azt a tagot, vagy természetes személy pártoló tagot, aki az előirt tagsági díjjal 1 évnél tovább hátralékban van és azt a bizonyítható írásbeli felszólítás ellenére, 60 napon belül nem rendezzi.

Kizárás: a Klaszter Bizottság határozattal kizárja azt a tagot, illetve természetes személy pártoló tagot, aki közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll, a közösséget bomlasztja, vagy pedig magatartásával a Klaszter Egyesület hírnevének árt.

A Klaszter Bizottság megvonhatja attól a tiszteletbeli tag címet, aki arra érdemtelenné vált. Törlést vagy kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül halasztó hatállyal fellebbezésnek van helye a Küldöttgyűléshez.

Pártoló jogi személy tagsága megszűnik:

- a vele kötött szerződés megszűnése vagy felbontása esetén
- a jogi személy jogutódlás nélküli megszűnése esetén
- kilépéssel

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

A tagsági viszony megszűnésekor a tag vagy örököse köteles a birtokában lévő, az egyesület tulajdonában, illetve használatában lévő eszközökkel elszámolni, tételesen visszaadni, a tagkönyvet leadni. Az ennek elmulasztásából származó károkért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A tagsági viszony megszűnése esetén a tagot a Klaszter Bizottság a nyilvántartásból törli.

3. A tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A tag jogai

A Klaszter Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet a Klaszter Egyesület működését érintő, a Klaszter Munkacsoport döntéshozatalában. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

A tag jogosult:

- annak a klaszter munkacsoport munkájában részt venni, amelynek rendes tagja
- a munkacsoport ülésen való szavazásra, (minden tag egy szavazattal rendelkezik)
- a Klaszter Egyesület célja szerint a tagok számára nyújtott szolgáltatások igénybe vételére
- a Klaszter Munkacsoport tisztségviselőjének megválasztására
- a Klaszter Egyesület által nyújtott kedvezmények igénybevételére
- javaslat, indítványt benyújtására, vélemény nyilvánításra, a Klaszter Egyesületet érintő bármely kérdésben.

3.2. A tag kötelezettségei

- a küldöttgyűlés által évente megállapítandó legalább félévenként esedékes tagdíj megfizetése,
- a küldöttgyűlés, vagy a Klaszter Bizottság és Klaszter Munkacsoport által előírt, vagy a tag által önkéntesen vállalt kötelezettségek teljesítése,
- a jelen alapszabály és a Klaszter Egyesület egyéb belső szabályainak betartása.
- működjük közre a Klaszter Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában.

4. A pártoló tag jogai és kötelezettségei

4.1. A pártoló tag jogai

- Természetes személy esetén személyesen, jogi személy esetén képviselője útján tanácskozási joggal részt vehet a küldöttgyűlésen, szavazati joggal nem rendelkezik,
- a Klaszter Egyesület céljai szerinti, a tagok számára nyújtott szolgáltatások igénybe vétele a pártoló tagokra megállapítandó díjazás ellenében
- részesülés a Klaszter Egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- a pártoló tag részt vehet a Klaszter Egyesület rendezvényein.

4.2. A pártoló tag kötelezettségei

- a jelen alapszabály és a Klaszter Egyesület egyéb belső szabályzatainak betartása,

- a tag által önként vállalt feladatok teljesítése,
- a tag által felajánlott pártoló tagsági díj fizetése,
- a Klaszter Egyesület céljainak anyagi és erkölcsi támogatása.

IV. A KLASZTER EGYESÜLET SZERVEZETE

A Klaszter Egyesület szervei:

- Küldöttgyűlés
- Klaszter Bizottság
- Klaszter Munkacsoportok
- Felügyelő Bizottság

1. A Küldöttgyűlés és a tisztségviselők

A Klaszter Egyesület legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amely a küldöttek összességéből áll. A küldöttgyűlést a Klaszter Egyesület elnöke hívja össze. A tagokat a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább nyolc nappal igazoltan feladott, vagy elektronikus úton továbbított meghívóval kell értesíteni a küldöttgyűlés összehívásáról. A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét, a küldöttgyűlés időpontját, helyét, napirendi pontjait, valamint határozatképtelenség esetére a megismételt küldöttgyűlés összehívására vonatkozó rendelkezéseket.

Évente egy alkalommal a küldöttgyűlés kötelezően össze kell hívni. Rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni abban az esetben, amennyiben a Klaszter Egyesület tisztségviselője, Felügyelő Bizottság Elnöke vagy a tagság legalább egyharmada azt írásban kéri és indokolja azt. A tagok képviselőik útján vesznek részt a küldöttgyűlés munkájában.

A Klaszter Munkacsoportok legalább egy-egy küldött útján képviseltetik magukat. Azon munkacsoportok, amelyek létszáma meghaladja az 5 főt, minden további 5 fő után további 1 küldöttet jogosultak választani.

A küldöttgyűlés létszámát a Klaszter Munkacsoport tagnyilvántartása alapján, a küldöttgyűlés előtti 20. napi adatai alapján, a Klaszter Bizottság Elnökének és a Felügyelő Bizottság Elnökének kell meghatározni.

A KÜLDÖTTEKET a KLASZTER MUNKACSOPORTOK öt éves időszakra VÁLASZTJÁK MEG.

A küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg.

A küldöttgyűlés a Klaszter Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni. Kizárólag a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a.) az Egyesület Elnökének és Felügyelő Bizottságának megválasztása,
- b.) az alapszabály módosítása,
- c.) a Klaszter Egyesület más egyesületekkel történő egyesülésének kimondása, szövetségekhez való csatlakozásának kimondása, feloszlásának kimondása,
- d.) a számviteli törvény, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet szerinti beszámoló elfogadása
- e.) a Klaszter Egyesület feloszlása esetén az egyesületi vagyon felhasználásáról való rendelkezés
- f.) tiszteletbeli egyesületi tagok megválasztása
- g.) a tagdíj összegének megállapítása
- h.) a Klaszter Egyesület belső szabályzatainak jóváhagyása (szervezeti, ügyrendi).

A felsorolt választásoknál az érvényes döntések meghozatalához:

- a küldöttek összességének egyszerű többsége (50 % + 1) szavazat szükséges.

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50%-a megjelent.

Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben akkor határozatképes, amennyiben a küldöttek legalább 1/3 a megjelent, vagy képviselote igazolható. A távolmaradás ezen következményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták. A megismételt küldöttgyűlés az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – küldöttgyűlés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti küldöttgyűlés napján egy későbbi időpontban is megjelölhető.

A küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) bek.] a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A küldöttgyűlés lefolyását, az ott elhangzott véleményeket, hozzászólásokat, minden lényeges döntést jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető készíti el, azt az elnök és a küldöttgyűlés által megválasztott két hitelesítő tag hitelesíti. A hozott határozatokról a „határozatok könyvében” nyilvántartást kell vezetni.

2. A Klaszter Bizottság

A Klaszter Bizottság a Klaszter Egyesület ügyintéző és képviselheti szerve.

A 4 főből álló Klaszter Bizottságot a küldöttgyűlés által megválasztott elnök és a Klaszter Munkacsoportok által megválasztott munkacsoport vezetői alkotják. A tisztségviselők mandátuma 5 évre szól.

A Klaszter Munkacsoport létszámától függően küldötteket választ.

Két küldöttgyűlés közötti időben a Klaszter Bizottság dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a küldöttgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő küldöttgyűlés a Klaszter Bizottság köteles beszámolni.

A Klaszter Bizottság jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról dönteni.

A Klaszter Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozzák meg. A Klaszter Bizottság szükség szerint – de évente legalább négyszer – tart ülést, melyet az Elnök hív össze. A Klaszter Bizottság összehívásának és működésének rendjét, ügyrendjében maga határozza meg.

A Klaszter Bizottság ülését a vezető tisztségviselő meghívó postai vagy elektronikus küldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A Klaszter Bizottság ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A döntésben érdekelt személyt, szervezetet meg kell hívni. A Klaszter Bizottsági üléseire a Felügyelő Bizottság elnöke meghívást kap.

A Klaszter Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Klaszter Bizottság döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

A Klaszter Bizottság minden döntését és a hozzászólások lényegét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet a Klaszter Bizottság elnöke és az ülésen jelenlévő, jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott tagja írja alá.

A Klaszter Egyesület elnöke köteles gondoskodni a küldöttgyűlés és a Klaszter Bizottság által hozott döntések nyilvántartásának naprakész vezetéséről, oly módon, hogy a nyilvántartásból megállapítható legyen a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A Klaszter Egyesület elnöke köteles a küldöttgyűlés és a Klaszter Bizottság által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

A Klaszter Egyesület elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a küldöttgyűlés és a Klaszter Bizottság lényeges döntései közleményként az internet útján nyilvánosságra kerüljenek.

A Klaszter Egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezeléséről a Klaszter Egyesület elnöke gondoskodik.

3. Klaszter Munkacsoportok

A Klaszter Egyesület által kitűzött fejlesztési, hagyományörző, turisztikai, marketing és más kapcsolódó jellegű feladatok végrehajtása érdekében a Klaszter Egyesület keretein belül Klaszter Munkacsoportok működnek, melyek a következők:

- **Kelet-nógrádi Munkacsoport**
- **Nyugat-nógrádi Munkacsoport**
- **Hevesi Munkacsoport**

A Klaszter Munkacsoportok számáról, típusáról a küldöttgyűlés mindenkor annak figyelembevételével határoz, hogy a Palóc Út tematikus útvonal turisztikai termékfejlesztéséhez, programcsomagok kialakításához, ezek piacra juttatásának elősegítéséhez milyen munkacsoporti struktúra létrehozása és működtetése a legcélszerűbb.

A Klaszter Egyesület minden tagja egy munkacsoport munkájában vehet részt szavazati joggal. Bármely Klaszter Egyesületi tag tanácskozási joggal bármely munkacsoport ülésén, rendezvényén, eseményén részt vehet.

A Klaszter Munkacsoport tagjai közül 5 éves időtartamra vezetőt és vezető helyettest és küldötteket választ. A csoport döntése alapján a Munkacsoportot a Klaszter Bizottságban a munkacsoport vezetője képviseli. A munkacsoport vezetőjének akadályoztatása esetén az adott ülésen a munkacsoport vezető helyettes automatikusan teljes jogkörrel eljárva képviseli Munkacsoportot a Klaszter Bizottság ülésein.

A Klaszter Munkacsoport vezetője kapcsolatot tart a munkacsoport tagjaival, gondoskodik az általa vezetett munkacsoport szakmai tevékenységének szervezéséről, képviseli a munkacsoport által megfogalmazott javaslatokat, véleményeket és érdekeket a Klaszter Bizottságban. Évente legalább egy alkalommal különböző szakmai kérdéseket vitató munkacsoport ülést hív össze, ahol érdemi ajánlásokat fogalmaznak meg a Klaszter Bizottság felé. A Munkacsoport a szakmai tevékenységét saját hatáskörben szabályozza.

4. A Felügyelő Bizottság

4.1. Az alapszabály úgy rendelkezik, hogy a Klaszter Egyesületnél öt tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottságot a küldöttgyűlés választja meg, tagjainak megbízatása öt évre szól.

A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

4.2. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a) Összehívja a Klaszter Egyesület küldöttgyűlés rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a Klaszter Bizottság tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a Küldöttgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Klaszter Egyesület vagy a tagok érdekeit.
- b) Köteles megvizsgálni a küldöttgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- c) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a küldöttgyűlés részére.
- d) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- e) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Klaszter Egyesület munkavállalóitól.
- f) Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a Klaszter Egyesület könyveibe, illetve irataiba.

4.3. A Felügyelő Bizottság köteles a Klaszter Bizottságot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

A Klaszter Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a Klaszter Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Klaszter Bizottság döntését teszi szükségessé.

Ha a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – nem hívták össze a küldöttgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte után a Felügyelő Bizottság is jogosult haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely két tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

4.4. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a Klaszter Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Tanácskozási joggal részt vesznek a legfőbb szervek ülésein.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a Klaszter Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a Közgyűlést.

4.5. A tisztségviselőkre (Klaszter Bizottság tagjai, FB tagjai) vonatkozó közös szabályok

A vezető tisztségviselők a Klaszter Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Klaszter Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével a Klaszter Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Klaszter Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

5. Pályázati kiírás

A Klaszter Egyesület jogosult pályázati úton támogatást nyújtani. A pályázatnak a Klaszter Egyesület céljaival összhangban kell lennie és a pályázati kiírás olyan pályázatok készítésére vonatkozhat, amely az alapszabályban megjelölt bármely célkitűzésekkel kapcsolatosak.

A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

Az egyes esetekben kiírt pályázatokhoz kapcsolódó pályáztatási szabályokat (a pályázat benyújtásának határidejét, elbírálásának határidejét, a pályázati úton elnyerhető támogatás mértékét, stb.) minden esetben az adott pályázati kiírás kell, hogy tartalmazza.

6. Adománygyűjtés

A Klaszter Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Klaszter Egyesület, mint szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető, az adománygyűjtés nem járhat az adományozó, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság megsértésével.

7. Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a Klaszter Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Klaszter Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a Klaszter Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A KLASZTER EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐJE ÉS KÖZELI HOZZÁTARTOZÓJA [Ptk. 8:1.§ (1) bek.] UGYANANNÁL A SZERVEZETNÉL A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJÁVÁ NEM VÁLASZTHATÓ MEG.

8. A KLASZTER EGYESÜLET KÉPVISELETE

A KLASZTER EGYESÜLET ÜGYVEZETŐ SZERVE A KLASZTER BIZOTTSÁG, AMELYNEK NEVÉBEN AZ ELNÖK ÖNÁLLÓ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGGAL RENDELKEZIK A KLASZTER EGYESÜLET TELJES KÖRŰ KÉPVISELETÉRE.

A KLASZTER EGYESÜLETBEN A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉSI JOGOT A SZERVEZET SZÁMVELTÉSI ÉS PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZATA RÖGZÍTİ.

A KLASZTER EGYESÜLET KÉPVISELETÉRE A KÜLDÖTTGYŰLÉS ÁLTAL MEGVÁLASZTOTT KLASZTER BIZOTTSÁG ELNÖKE ÖNÁLLÓAN JOGOSULT OLY MÓDON, HOGY AZ ELŐÍRT, ELŐNYOMOTT VAGY NYOMTATOTT EGYESÜLETI ELNEVEZÉS ALÁ ÖNÁLLÓAN ÍRJA SAJÁT KEZŰ ALÁÍRÁSÁT.

V. GAZDÁLKODÁS

1. A KLASZTER EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRŐL A KÜLÖN JOGSZABÁLYOK ELŐÍRÁSAI SZERINTI ÜZLETI KÖNYVEKET KELL VEZETNI ÉS AZOKAT AZ ÜZLETÉV VÉGÉN LE KELL ZÁRNI. AZ ÜZLETÉV VÉGÉVEL AZ ELNÖK A KLASZTER EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁRÓL A KÖZGYŰLÉS SZÁMÁRA MÉRLEGET, A GAZDÁLKODÁS EREDMÉNYÉRŐL VAGYONKIMUTATÁST KÉSZÍT.
2. A KLASZTER EGYESÜLET KÖTELES A CÉL SZERINTI TEVÉKENYSÉGBŐL, ILLETVE VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEIT ÉS RÁFORDÍTÁSAIT ELKÜLÖNÍTETTEN NYILVÁNTARTANI, EGYEBEBBEN A REÁ IRÁNYADÓ KÖNYVVEZETÉSI SZABÁLYOKAT KELL ALKALMAZNI.
3. A KÜLDÖTTGYŰLÉS KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK ANNAK ELDÖNTÉSE, HOGY A KELETKEZETT NYERÉSEGET, ILLETVE ANNAK MELY RÉSZÉT HOGYAN HASZNÁLJA FEL, FIGYELEMMEL ARRA, HOGY A KLASZTER EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGBŐL SZÁRMAZÓ NYERÉSÉG NEM OSZTHATÓ FEL, AZ CSAK A JELEN ALAPSZABÁLYBAN RÖGZÍTETT TEVÉKENYSÉGRE FORDÍTHATÓ.
4. A TAGDÍJON FELÜL A TAGOK A TÁRSADALMI SZERVEZET TARTOZÁSÁÉRT SAJÁT VAGYONUKKAL NEM FELELNEK.

A KLASZTER EGYESÜLET VAGYONA:

AZ INDULÓ, ALAPÍTÓ VAGYON 100.000,- FT, AZAZ SZÁZEZER FORINT, MELYET AZ ALAPÍTÓK BEFIZETTEK, AZ EGYESÜLET TULAJDONÁBA ADTÁK ÉS AZ EGYESÜLET RENDELKEZÉSE ALATT TARTJÁK.

A KLASZTER EGYESÜLET 2. PONTBAN FELSOROLT CÉLJAI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ANYAGI ALAPJÁT, PÉNZÜGYI FORRÁSÁT KÉPEZIK:

- természetes és jogi személyek, társadalmi szervek felajánlásai, hozzájárulásai
- egyéb szervek céltámogatásai
- az induló vagyon és bevételek hozadéka, kamata
- a KLASZTER EGYESÜLETNEK ADOMÁNYOZOTT INGATLAN, INGÓ VAGYON, VÉGRENDELETI JUTTATÁS
- rendezvények bevételei
- a nem vállalkozási tevékenységből származó bevételek
- a vállalkozási tevékenységből befolyó bevételek
- céltámogatás
- tagdíj
- egyéb

A KIFIZETÉSEK A KLASZTER EGYESÜLET VAGYONA ÉS KAMATA ÉS EGYÉB HOZADÉKA TERHÉRE ESZKÖZÖLHETŐK.

A KLASZTER EGYESÜLET VAGYONFELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA:

A KLASZTER EGYESÜLET VAGYONÁNAK, KAMATÁNAK ÉS EGYÉB HOZADÉKÁNAK TERHÉRE TÖRTÉNŐ ANYAGI, ILLETVE TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSA, ODAITÉLÉSE ÜGYÉBEN A KLASZTER BIZOTTSÁG DÖNT. AMENNYIBEN A KLASZTER EGYESÜLET AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS ALRENDSZEREIBŐL TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL, ÚGY ARRA AZ AZT BIZTOSÍTÓ TÁMOGATÓVAL KÖTELES ÍRÁSBELI SZERZŐDÉST KÖTNI, AMELYBEN A FELEK RÖGZÍTİK A TÁMOGATÁS FELTÉTELEIT.

A Klaszter Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel. Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

VI. POLITIKAI TEVÉKENYSÉG

A Klaszter Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, fővárosi, megyei, önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, valamint ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

VII. NYILVÁNOSSÁG

1. A Klaszter Egyesület jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját országos sajtó vagy az internet útján is nyilvánosságra hozza.
2. A Klaszter Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélti kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.
3. Évente kötelező beszámolót készíteni, biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését). A beszámolót a nyilvántartást vezető bírósághoz meg kell küldeni, és azt az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.
4. A Klaszter Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

5. A Klaszter Egyesület elnöke köteles gondoskodni a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.
Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.



Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Klaszter Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre.

2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Ptk. és a Civil tv., másrészt a később meghozandó küldöttgyűlési határozatok az irányadók.

A Klaszter Egyesület 2014. május 21. napjától a 2013. évi V. tv. (új Ptk.) szerint működik tovább.

3. A Klaszter Egyesület megszűnik:

- a.) ha a küldöttgyűlés kimondja feloszlását
- b.) ha a Klaszter Egyesület más egyesülettel vagy társadalmi szervezettel egyesül
- c.) ha a tagok száma a törvény által előírt minimumot tartósan nem éri el
- d.) ha a Klaszter Egyesület feloszlását jogerős bírósági határozat elrendeli
- e.) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg

A Klaszter Egyesület megszűnésének esetén vagyonát más hasonló célt folytató szervezet részére kell felajánlani a Klaszter Bizottság javaslata alapján a küldöttgyűlés rendelkezése szerint.

Kelt: Vanyarc, 2019. január 16.


Bózvári József
Klaszter Egyesület elnöke


PALÓC ÚT
KLASZTER EGYESÜLET
3100 Salgótarján,
Rákóczi út 29. fsz. 5.
Adószám: 18641619-1-12

Előttük, mint tanúk előtt:

Név: *KISS TUDÓZ*
Lakcím: *576 HOLLÓSI
BEKE út 12.*
Aláírás: *Kiss Tudóz*
Szemig.szám: *08932517*

Név: *BESZKID FÁNOS*
Lakcím: *3177 RIMÓC, BEM APÓ u. 49.*
Aláírás: *Beszkid Fános*
Szemig.szám: *600187 CE*